



## 5<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Σχολείου αποτελεί βασικό παράγοντα επιτυχίας της αποστολής του. Προκειμένου να επιτευχθεί αυτό, χρειάζεται η συναίνεση, η ενσυναίσθηση και η συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων ομάδων (μαθητών-τριών, εκπαιδευτικών, γονέων). Στα πλαίσια αυτά, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι ένας καταστατικός χάρτης που σκιαγραφεί το γενικό κλίμα του σχολείου που ονειρευόμαστε και που θέλουμε να ζούμε.

### **Α. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ – ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ.**

1. Κάθε πρωί, όλη η εκπαιδευτική κοινότητα, προσέρχεται έγκαιρα στο προαύλιο χώρο του σχολείου. Η είσοδος στο σχολείο γίνεται από το πεζόδρομο και ως εκ τούτου επιτρέπεται μόνο η χρήση ποδηλάτων ως μέσων μεταφοράς. Κατόπιν, εισερχόμαστε στις αίθουσες διδασκαλίας.
2. Αν κάποιος μαθητής ή μαθήτρια προσέλθει καθυστερημένος ή καθυστερημένη, ενημερώνει για την άφιξη του κάποιον καθηγητή ή κάποια καθηγήτρια.
3. Κατά τη διάρκεια της ημέρας οι μαθητές-τριες παραμένουν στους χώρους του σχολείου και παρακολουθούν όλα τα μαθήματα. Αν χρειαστεί να βγουν από την αίθουσα, θα πρέπει να πάρουν την άδεια του καθηγητή ή της καθηγήτριας που διδάσκει. Αν θέλουν να αποχωρήσουν από το σχολείο, θα πρέπει να πάρουν άδεια από τη Διεύθυνση που θα ενημερώσει τους κηδεμόνες του μαθητή ή της μαθήτριας.
4. Οι μαθητές και οι μαθήτριες επιλέγουν τη θέση που θα κάθονται στην αρχή του σχολικού έτους. Αν κατόπιν αλλάξουν γνώμη, θα πρέπει η οποιαδήποτε αλλαγή, να γίνει σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο-η καθηγητή-τρια του τμήματος.
5. Οι μαθητές-τριες θα πρέπει να φέρνουν μαζί τους ό,τι θα χρειαστούν στην εκπαιδευτική διαδικασία (τετράδια, βιβλία κλπ.) και να τα παίρνουν μαζί τους, όταν αποχωρούν. Συνίσταται οι μαθητές-τριες να μη έχουν μαζί τους αντικείμενα μεγάλης αξίας, καθώς το Σχολείο δεν μπορεί να αναλάβει την ευθύνη σε περίπτωση απώλειας ή κλοπής.
6. Στο τέλος κάθε διδακτικής ώρας χτυπάει το κουδούνι και οι μαθητές και οι μαθήτριες, αφού ολοκληρώσουν τις εργασίες που τους/τις έχουν ανατεθεί, κατεβαίνουν στο προαύλιο προκειμένου οι αίθουσες να αεριστούν. Αν κάποιος ή κάποια είναι αδιάθετος ή αδιάθετη, ζητάει την άδεια του/της καθηγητή/τριας που εφημερεύει και παραμένει στην τάξη. Αν κάποιο τμήμα δεν έχει μάθημα, κατεβαίνει στο προαύλιο αποφεύγοντας την οχλαγωγία που δυσχερώνει την λειτουργία των υπόλοιπων τάξεων.
7. Τα απουσιολόγια είναι δημόσια έγγραφα και γι αυτό απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή κατά τη συμπλήρωση τους.
8. Σε περίπτωση απουσίας από το Σχολείο οι μαθητές-τριες πληροφορούνται από τους συμμαθητές-τριές τους για τις ενότητες που έγιναν κατά τη διάρκεια του μαθήματος ώστε να μπορούν να παρακολουθήσουν,

απρόσκοπτα, την επόμενη διδακτική ενότητα.

9. Η είσοδος ατόμων που δεν ανήκουν στην εκπαιδευτική κοινότητα γίνεται αποκλειστικά και μόνο μ' έγκριση της Διεύθυνσης.

10. Τρόφιμα και ποτά καταναλώνουμε κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Την ώρα του μαθήματος μπορούμε να έχουμε μαζί μας μόνο νερό ή τσάι.

## **B. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ – ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ.**

11. Το Σχολείο επικοινωνεί συχνά με τους κηδεμόνες των μαθητών-τριών, προκειμένου να βρουν λύσεις σε προβλήματα και ενδεχόμενες συγκρούσεις που μπορεί να προκύψουν. Όλη η εκπαιδευτική κοινότητα, συμβάλλει στη διαδικασία της μάθησης, με σεβασμό στη γνώμη του άλλου και της άλλης και αποφεύγοντας συμπεριφορές που προσβάλουν τους ή τις συμμετέχοντες. Αν κάποια πράξη, εμποδίζει την εκπαιδευτική διαδικασία, τότε μπορεί να ληφθούν μέτρα που έχουν ως στόχο να διαφυλάξουν την ομαλή λειτουργία της τάξης. Τα μέτρα αυτά είναι η προφορική επίπληξη, η ολιγόλεπτη απομάκρυνση από την τάξη, η ωριαία αποβολή, η αποβολή από τον Διευθυντή (1 ημέρα), η αποβολή από τον Σύλλογο διδασκόντων (1 ή 2 ημέρες) και τέλος η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Ο/Η μαθητής-τρια που αποβάλλεται παραμένει τις ημέρες της αποβολής του στο Σχολείο, οι απουσίες του καταχωρίζονται κανονικά και απασχολείται σε εσωτερικές εργασίες με ευθύνη του/της Δ/ντή Δ/ντριας ή του/της νόμιμου αναπληρωτή/τριας του/της.

12. Η εκπαιδευτική διαδικασία χρειάζεται ένα χώρο καθαρό και αισθητικά άρτιο. Είναι ευθύνη όλων μας και πρωτίστως των πενταμελών συμβουλίων και του δεκαπενταμελούς να προστατέψουμε το χώρο του σχολείου και να τον αναβαθμίσουμε στο μέτρο του δυνατού.

13. Οι μαθητές-τριες χρησιμοποιούν το κινητό τηλέφωνο, μόνο, ως εκπαιδευτικό εργαλείο και καθοδηγούνται για από τους καθηγητές και της καθηγήτριες για τη χρήση του. Ως εκ τούτου δεν επιτρέπονται οι κλήσεις την ώρα του μαθήματος καθώς και η ηχογράφηση ή βιντεοσκόπηση οποιουδήποτε και οποιασδήποτε χωρίς τη συναίνεσή του/της.

14. Στην αρχή του σχολικού έτους, το μαθητικό δυναμικό του σχολείου κατανέμεται, από το σύλλογο διδασκόντων και την Διεύθυνση του σχολείου, σε τμήματα σύμφωνα με παιδαγωγικά κριτήρια. Οι μαθητές και οι μαθήτριες καλούνται να σεβαστούν τα κριτήρια αυτά και να ζητούν την αλλαγή τμήματος μόνο αν υπάρχει πολύ σοβαρός λόγος.

### **Γ. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

15. Στο σχολείο, όπως σ' οποιοδήποτε άλλη ομάδα, μπορεί να εμφανιστούν συγκρούσεις που να δυσκολέψουν τη συνύπαρξη των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας. Στις περιπτώσεις αυτές, απευθυνόμαστε τόσο στον/στη Σύμβουλο σχολικής ζωής όσο και στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια προκειμένου να δοθούν λύσεις που να ικανοποιούν, όσο είναι δυνατό, όλους και όλες σύμφωνα με τις αρχές της δικαιοσύνης και του σεβασμού προς τον άλλο και την άλλη. Στα πλαίσια αυτά δεν επιτρέπουμε στον εαυτό μας και την εαυτή μας καμμία χρήση λεκτικής ή σωματικής βίας καθώς και λόγου που εμπεριέχει σεξιστικά, ομοφοβικά, τρανσφοβικά, ιντεροφοβικά ή ρατσιστικά στοιχεία.

16. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και ειδικά στις αρχές, με ευθύνη της Διεύθυνσης του Σχολείου και του Συμβούλου σχολικής ζωής οργανώνονται εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης και συνεχούς ενημέρωσης απέναντι σε φαινόμενα βίας, παρενόχλησης, περιθωριοποίησης και σχολικού εκφοβισμού. Ενθαρρύνεται η ενεργός συμμετοχή των μαθητών ώστε να δημιουργηθεί ένα κλίμα αποδοχής της διαφορετικότητας και μηδενικής ανοχής απέναντι σε φαινόμενα παραβατικότητας.

### **Δ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΛΕΜΟΝΩΝ**

17. Η συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων είναι συνεχής και απρόσκοπτη. Το προεδρείο του Σ.Γ. ενημερώνεται για κάθε εκδήλωση του σχολείου συμβάλλοντας εποικοδομητικά και συνδράμοντας στο έργο των εκπαιδευτικών.

18. Σε περίπτωση που χρειαστεί να ολοκληρωθούν τα μαθήματα της ημέρας πριν την λήξη του ωρολογίου προγράμματος, οι γονείς θα ειδοποιηθούν με ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει.

### **Ε. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ**

19. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους διοργανώνονται εκδρομές και περίπατοι που αποτελούν τμήμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η οργάνωση των επισκέψεων γίνεται από το Σύλλογο των καθηγητών και καθηγητριών με αποκλειστικά παιδαγωγικά κριτήρια. Ως εκ τούτου, οι μαθητές και οι μαθήτριες καλούνται να ακολουθούν τις οδηγίες που θα τους δοθούν, κατά γράμμα, προκειμένου να διαφυλάξουμε την ασφάλεια όλων μας και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Η αναχώρηση και η επιστροφή γίνεται αποκλειστικά και μόνο από τους χώρους του σχολείου και δεν επιτρέπεται η ανεξάρτητη επιστροφή των μαθητών και των μαθητριών παρά μόνο αν υπάρχει εξαιρετικός λόγος και μετά την άδεια της Διεύθυνσης.

20. Το σχολείο είναι υπεύθυνο μόνο για τις εκδηλώσεις – επισκέψεις που έχουν οργανωθεί από τον σύλλογο διδασκόντων και έχουν την έγκριση της Διεύθυνσης του σχολείου.

Ο Σύλλογος των Διδασκόντων